

Số: 125/KH-CSND-CSVC

Hà Đông, ngày 12 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG – CƠ SỞ VẬT CHẤT
Năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Quyết định số 4353/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Căn cứ kế hoạch số 113/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024 của PGDĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 cấp học mầm non quận Hà Đông.

- Căn cứ hướng dẫn số 573/PGDĐT - GDMN ngày 11/9/2024 của PGDĐT quận Hà Đông về việc Hướng thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học MN quận Hà Đông năm học 2024 - 2025.

- Căn cứ kế hoạch số 124/KH-MNYH ngày 12/9/2024 của trường Mầm non Yên Hoà về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

- Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường MN Yên Hoà xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng trong nhà trường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả về thể chất và tinh thần.

- Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cho đội ngũ giáo viên, cô nuôi trong trường.

- Nhằm bảo đảm cơ sở vật chất đầy đủ, an toàn đáp ứng cho công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

II. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, tạo được niềm tin của các bậc phụ huynh.

- Duy trì công tác tuyên truyền, liên lạc với phụ huynh về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ của nhà trường.

2. Kiểm tra từng mặt:

STT	Thời gian kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Người kiểm tra	Dự kiến thời gian kiểm tra
1	Tháng 10/2024	Đặng Thị Nhận	- Kiểm tra công tác nhận và sơ chế thực phẩm.	- PHT phụ trách ND - Nhân viên Y tế	Tuần 1
2	Tháng 12/2024	Dương Thị Huyền Trang	- Kiểm tra chế biến thực phẩm và lưu mẫu thức ăn.	- PHT phụ trách ND - Nhân viên Y tế	Tuần 2
3	Tháng 01/2025	Nguyễn Thị Liên	- Kiểm tra việc chia thực phẩm chín	- PHT phụ trách ND	Tuần 1
4	Tháng 2/2025	Nguyễn Thị Thuy	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP tại bếp	- PHT phụ trách ND. - Nhân viên Y tế	Tuần 2
5	Tháng 3/2025	Nguyễn Thị Nhận	- Kiểm tra chế biến thực phẩm	PHT phụ trách ND	Tuần 2

D. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Nội dung	Cán bộ phụ trách + bộ phận phối hợp	Đánh giá
<p>1. Tháng 8 năm 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát đồ dùng trang thiết bị nhà bếp, xây dựng kế hoạch mua sắm, dự trù kinh phí trình đồng chí Hiệu trưởng duyệt. - Tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý hè. - Kết hợp cùng BGH, giáo viên, nhân viên trong 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT -BGH 	

<p>20/11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng thực phẩm và vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp. - Ban giám hiệu tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động chăm sóc tại các nhóm lớp, bếp theo kế hoạch và các cơ sở giáo dục mầm non tu thực trên địa bàn phường được phân công phụ trách. - Chỉ đạo giáo viên quan tâm chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng để giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng, trẻ thừa cân trong nhà trường. - Dự giờ các tiết thao giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của các đồng chí giáo viên, nhân viên. - Quan tâm chăm sóc sức khỏe trẻ. - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 1 - Chỉ đạo các lớp trải xộp nền đảm bảo giữ ấm cho trẻ trong các hoạt động. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, kiểm tra kho TP. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối nuôi 2 lần/1 tháng. - Tham quan học tập lớp điểm công tác chăm sóc nuôi dưỡng “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ”: Lớp A3. - Đánh giá, xếp loại cuối tháng. Duyệt sổ chăm ăn của các nhóm lớp. - Bồi dưỡng công tác phòng chống cháy nổ cho GVNV - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/ nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV -BGH, NV nuôi -BGH, - GV, NVND -BGH - GV - Trạm y tế phường - Đ/c Doan - BGH, tổ chuyên môn ND - BGH - GV lớp A3 - Đ/c Doan - BGH, YT -CB,GV,NV 	
<p><u>5. Tháng 12 năm 2024</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ. - Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, kết hợp với phụ huynh làm tốt công 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - BGH, NV y tế 	

A. CÔNG TÁC CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG.

I. SỐ LƯỢNG:

- Số HS toàn trường: 512 trẻ, 12 nhóm lớp
- Phân đầu tỷ lệ ăn tại trường như sau:
- + Nhà trẻ: 38 cháu với 01 nhóm - (phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần đạt 88%)
- + Mẫu giáo: cháu với 11 lớp trong đó:
- * Trẻ 3 - 4 tuổi: 120 cháu - (Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần đạt 92%)
- * Trẻ 4 - 5 tuổi: 174 cháu - (Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần đạt 93%)
- * Trẻ 5 - 6 tuổi: 180 cháu - (Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần đạt 95%)

II. CÔNG TÁC NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC SỨC KHOẺ CHO TRẺ

1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần mọi lúc mọi nơi trong thời gian trẻ ở trường và khi đi tham quan dã ngoại ngoài trời, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm tại trường..

- Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất đạt tiêu chuẩn về an toàn trường học, an toàn phòng cháy chữa cháy. Trong năm không có dịch bệnh xảy ra tại cơ sở. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, nhà vệ sinh thoáng, khô, sạch, đủ thiết bị phục vụ, có cây xanh, âm nhạc...

- 100% phụ huynh được hướng dẫn, hỗ trợ kiến thức đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà.

- 100% CBGVNV được quán triệt, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, nắm vững và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- 100% các lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN”. Tăng cường nội dung giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

- 100% CBGVNV có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, có kỹ năng quản lý cảm xúc, biết tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu, đồng cảm, chia sẻ cho đội ngũ GVNV và lan tỏa đến các bậc phụ huynh nhằm xây dựng bầu không khí làm việc, văn hóa trường học văn minh, thân thiện, hiện đại.

- 100% CBGVNV có kỹ năng phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh xảy ra trong nhà trường

b. Giải pháp

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng thường xuyên

cập nhật, quán triệt và chỉ đạo GVNV nghiêm túc thực hiện các văn bản quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bảo dưỡng CSVC trong trường, thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục, sửa chữa, thay thế (đồ dùng, đồ chơi, giá tủ, hệ thống điện, thiết bị vệ sinh, thiết bị PCCC, lan can hành lang...). Quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Chủ động đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, phân công, phân quyền cho phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ, khối, các bộ phận chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn; xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, nhà vệ sinh thoáng, khô, sạch, đủ thiết bị phục vụ, có cây xanh, âm nhạc, biển chỉ dẫn, biển quy ước, nội quy thống nhất các khu vực.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch phòng tránh tai nạn thương tích, PCCC, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Thành lập Ban phòng chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo chăm sóc bán trú, ban chỉ đạo phòng chống tai nạn thương tích, đội phòng cháy chữa cháy.... tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác PCCC, phòng tránh tai nạn thương tích, công tác PCDB tại trường để đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Tổ chức bồi dưỡng đạo đức nhà giáo, đảm bảo an toàn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được học tập chuyên đề của quận cũng như chưa được học tập nhằm cung cấp và củng cố kiến thức đảm bảo về đạo đức nghề nghiệp xây dựng môi trường giáo dục an toàn thân thiện cho cô và trẻ.

- Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị chú trọng các quy định, quy trình như: quy định về sử dụng điện thoại, quy định sử dụng mạng xã hội, quy định về giao tiếp, ứng xử..., quy trình quản lý trẻ. Tổ chức cho cán bộ giáo viên công nhân viên học tập và thực hiện nghiêm túc qui chế nuôi dạy trẻ và các qui định của ngành. Thực hiện cam kết trách nhiệm tới từng cá nhân, phổ biến công khai và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Xây dựng quy chế hoạt động, trong đó rõ các quy trình hoạt động theo dây chuyền: quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp, quy trình giao nhận thực phẩm... để đảm bảo tính chuyên nghiệp, khoa học rõ trách nhiệm trong các khâu tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường đồng thời tăng tính tự giám sát, giám sát chéo giữa các thành viên trong trường và ngoài nhà

trường, phổ biến công khai, cam kết tới từng cá nhân và lưu trữ tại nhà trường.

- Xây dựng nội quy sử dụng thang tời thực phẩm, bảo dưỡng định kỳ, làm của chần chỉ mở ra khi sử dụng.

- Thực hiện công khai dây chuyền giáo viên tại các lớp, dây chuyền nhân viên bếp để đảm bảo tính chuyên nghiệp, khoa học rõ trách nhiệm trong các khâu tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường đồng thời tăng tính tự giám sát, giám sát chéo giữa các thành viên trong trường và ngoài nhà trường.

2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN

a. Chỉ tiêu

- **Phần đầu 98% trẻ phát triển cân đối về cân nặng và chiều cao.**

- **Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: dưới 0,3%.**

- **Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: dưới 0,2%.**

- **Tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì giảm so với đầu năm.**

- 100% các nhóm lớp hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo theo đúng quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ mỗi khối có 01 – lớp điểm: Xây dựng lớp điểm công tác chăm sóc nuôi dưỡng về “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ” tại Lớp A3

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT quy định về công tác y tế trường học. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, cho CBGVN. Không để dịch bệnh xảy ra trong trường.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản quy định về hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em và học sinh theo quyết định 2195/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT; quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025 nhằm xây dựng, quản lý, tổ chức khoa học bữa ăn cho trẻ:

- Thực đơn: xây dựng thực đơn đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn, tăng cường rau xanh, trái cây, thực phẩm tươi sống; đảm bảo khẩu phần ăn cho trẻ ở các độ tuổi theo quy định của Chương trình GDMN. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỷ lệ SDD, béo phì.

- 100% các nhóm lớp đổi mới đa dạng hình thức tổ chức bữa ăn của trẻ như theo suất/khay, bữa ăn gia đình, bữa ăn tự chọn...nhằm tăng cường kỹ năng, giáo dục hành vi văn minh trong ăn uống.

- Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: Nhà trẻ P: 13 - 20%; L: 30 - 40%; (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật = 70% và 30%); G: 42- 50%. Mẫu giáo P: 13 - 20%; L: 25 - 35%; G: 52 - 60%. Tỷ lệ Ca, B1 trong thực đơn bữa ăn của trẻ

- 100% giáo viên, nhân viên không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi

hình thức.

- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

- Đảm bảo 100% trẻ có đầy đủ trang thiết bị đồ dùng cá nhân như cốc, khăn mặt, bát, thìa. Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, nhà bếp hàng ngày, tuần, tháng đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh đồ dùng, đồ chơi thường xuyên theo đúng quy chế chuyên môn.

- 100% các đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo hồ sơ pháp lý, thực hiện quy trình lựa chọn đơn vị cung ứng đảm bảo đúng quy định. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP. Phấn đấu có hệ thống camera trực tuyến tại các sảnh để thuận tiện trong công tác giám sát VSATTP tại bếp.

- 100% trẻ được uống đủ nước, nhiệt độ nước phù hợp thời tiết, cây nước nóng đảm bảo tuyệt đối an toàn về điện, nhiệt độ nước, hướng dẫn trẻ sử dụng.

- Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, các bể chứa nước cần thau rửa định kỳ.

- Thực hiện nghiêm túc công khai thực đơn, tài chính bữa ăn hằng ngày của trẻ tại trường và trên website của nhà trường. Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng trong xây dựng thực đơn, tính toán khẩu phần ăn theo đúng quy định.

b. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm, kế hoạch công tác y tế học đường, phối hợp với y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tổ chức kiểm tra sức khỏe cho trẻ, cho CBGVNV. Cải tiến đổi mới hình thức tuyên truyền cho cha mẹ trẻ nhằm phối hợp tốt trong chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh như: 100% đồ dùng bát thìa, xoong, chảo bằng inox. Thành lập ban chăm sóc bán trú trong nhà trường, Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, chỉ đạo cán bộ phụ trách xây dựng thực đơn theo mùa, triển khai hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ tới GVNV.

- Nhà trường cần làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp với gia đình có giải pháp hỗ trợ, cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại cơ sở GDMN.

- Thỏa thuận cha mẹ học sinh tăng mức thu tiền ăn, nâng cao chất lượng dinh dưỡng cho trẻ 30.000 đồng/trẻ/ngày). Khẩu phần ăn của trẻ:

+ Khẩu phần ăn của trẻ một ngày tại trường mầm non đạt: Nhà trẻ: 600 - 651

Kcalo; Mẫu giáo: 615 – 726 Kcalo.

+ Chế độ ăn: + Trẻ MG: 1 bữa chính trưa, 1 bữa phụ chiều
+ Trẻ NT: 02 bữa chính, 1 bữa phụ

- Thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế về thực đơn, số bữa ăn, thời gian tổ chức bữa ăn, tình trạng dinh dưỡng phù hợp độ tuổi và đáp ứng nhu cầu khuyến nghị; công khai thực đơn, tài chính bữa ăn hằng ngày của trẻ tại trường và trên website của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng các bữa ăn trong ngày, nghiên cứu xây dựng thực đơn theo 4 tuần và theo mùa, chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

- Nâng cao chất lượng các bữa ăn trong ngày, nghiên cứu xây dựng thực đơn. Xây dựng thực đơn nhà trẻ, mẫu giáo riêng, phù hợp với độ tuổi trẻ theo Chương trình GDMN.

+ Xây dựng thực đơn cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo theo tuần chẵn và tuần lẻ, xây dựng thực đơn theo mùa, các loại thực phẩm đa dạng, phong phú, phù hợp với trẻ mầm non, đảm bảo khẩu phần ăn và chế độ ăn của trẻ theo đúng độ tuổi.

+ Xây dựng thực đơn ăn những thực phẩm gần gũi quen thuộc với khẩu vị của trẻ, giúp trẻ ăn dễ dàng, ngon miệng và ăn hết suất.

+ Khẩu phần ăn được cân đối lượng dinh dưỡng giữa các chất đồng thời đảm bảo cung cấp nguồn năng lượng cần thiết cho trẻ ở từng độ tuổi.

+ Tăng cường rau xanh, quả chín, sữa và các chế phẩm từ sữa đảm bảo theo quy định, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; hạn chế sử dụng các món ăn được chế biến sẵn (mì tôm, giò, chả...).

- Phân công nhân viên tổ bếp, y tế xuống lớp vào giờ ăn, tiếp thu phản ánh của giáo viên để rút kinh nghiệm trong việc chế biến món ăn cho trẻ.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm: hồ sơ đầy đủ, năng lực điều kiện cung ứng và chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tốt. Tuân thủ các quy định VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn. Khuyến khích 100% đơn vị cung ứng thực phẩm phối hợp nhà trường xây dựng mã quét QR trong truy suất nguồn gốc và công khai trên các bảng tin, trang thông tin của nhà trường

- Nhà trường giao quyền và tự chịu trách nhiệm đối với phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng, nhân viên y tế, ban thanh tra nhân dân trong công tác quản lý giám sát chặt chẽ trong quá trình giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến

món ăn. Kiểm tra cân đối chất lượng bữa ăn tại trường đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với trẻ. Tiếp tục thực hiện sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng được Bộ GDĐT thẩm định: phần mềm: Viettech.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Chương trình sức khỏe học đường (*Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 6/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025*). Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức và không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong cơ sở GDMN.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ, thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức y tế Thế giới; phối hợp với trạm y tế địa phương thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ tại trường.

- Các nhóm lớp xây dựng kế hoạch năm học lồng ghép các hoạt động giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp với cha mẹ học sinh cân đối chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, thừa cân - béo phì.

- Tổ chức tốt Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024-2025 và chọn cử nhân viên đạt giải cao, đủ điều kiện tham gia dự thi cấp quận.

- Lưu nghiệm thức ăn: thực hiện quy trình lưu, thời gian và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định.

- Hồ sơ sổ sách: quản lý chặt chẽ hợp đồng cung ứng thực phẩm, cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV): thực đơn, thực phẩm không trùng với trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu cùng 1 kho với trẻ phải bảo quản riêng. Tổ chức ăn trưa của CBGVNV theo ca trực, không để giáo viên ăn trưa tại lớp học.

- Đảm bảo đủ nước uống vệ sinh, phù hợp với thời tiết cho học sinh.

- Đảm bảo phòng y tế có đủ trang thiết bị, cơ số thuốc theo danh mục và danh bạ điện thoại liên hệ cần thiết của cơ quan chức năng trên địa bàn. Chú ý duy trì thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ tại phòng y tế.

- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe ít nhất 01 lần/năm học và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.

+ Đối với trẻ từ 2 - 6 tuổi: tổ chức cân, đo 3 lần/1 năm từ ngày 10 -> 15 các tháng 9,12 và tháng 4.

+ Đối với trẻ suy sinh dưỡng, trẻ béo phì thực hiện cân đo 1 lần/1 tháng.

+ Liên hệ với Trung tâm Y tế quận Hà Đông tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 01 lần/1 năm vào tháng 10, 11/2024. Thông báo kết quả khám bệnh của trẻ đến từng phụ huynh học sinh để phụ huynh kết hợp cùng với nhà trường thực hiện tốt công tác chăm sóc trẻ.

B. CƠ SỞ VẬT CHẤT

I. Nhiệm vụ chung:

- Kiểm tra, già soát, tu bổ và sửa chữa đồ dùng, thiết bị dạy học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Nâng cao ý thức bảo vệ tài sản chung của nhà trường từ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị dạy học nhằm kịp thời phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường

II. Giải pháp thực hiện

1. Đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất:

- Đầu tư đầy đủ đồ dùng, đồ chơi theo văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT năm 2015 hợp nhất. Thông tư về danh mục đồ dùng- đồ chơi- thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non do Bộ giáo dục và đào tạo ban hành cho các nhóm lớp, đặc biệt là các lớp 5 tuổi.

- Ưu tiên điều kiện tốt nhất cho trẻ 5 tuổi như: Phòng lớp đảm bảo, đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị phục vụ cho việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Rà soát cơ sở vật chất, thống kê tổng hợp và đề xuất sửa chữa kịp thời, hạn chế tối đa gây nguy cơ tai nạn thương tích, giám sát các công trình sửa chữa.
 - Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quản lý tài sản, đồ dùng trang thiết bị tại các phòng, nhóm.
 - Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại trường.
 - hăng năm vào đầu năm học bàn giao tài sản và kiểm kê tài sản vào cuối năm.
 - Theo dõi khấu hao tài sản cố định, lập biên bản thanh lý tài sản đã hết khấu hao sử dụng (khi tài sản cũ và hư hỏng)
- 2. Quản lý và cấp phát tài sản:**
- Quản lý chặt chẽ những tài sản chung của nhà trường: Tài sản được cấp và tài sản được mua.
 - Rà soát, kiểm kê tài sản các phòng, nhóm lớp, bếp trước khi vào năm học mới và kết thúc năm học.
 - Lập kế hoạch, dự trù kinh phí mua sắm các đồ dùng, đồ chơi trình hiệu trưởng xét duyệt.
 - Cấp phát đồ dùng cho các phòng ban, nhóm lớp và bếp.
- 3. Lịch kiểm kê tài sản trong năm học:**
- Tháng 8 năm 2024 bàn giao tài sản giữa các nhóm lớp.
 - Hàng tháng rà soát các phòng ban, nhóm lớp để bổ sung, sửa chữa kịp thời.
 - Tháng 5 năm 2025 kiểm kê tài sản cuối năm học.
- 4. Công tác phối kết hợp gia đình và các ban ngành đoàn thể.**
- Phối hợp làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cây xanh, đồ dùng trang thiết bị tại các nhóm lớp.

C. CÔNG TÁC KIỂM TRA.

1. Kiểm tra toàn diện.

TT	Họ tên	Lần kiểm tra gần nhất		Thời gian dự kiến kiểm tra
		Ngày, tháng, năm	Kết quả	
1	Đoàn Thị Kim Duyên	Tháng 4/2022	Tốt	Tháng 12/2024
2	Lê Thị Thuý	Tháng 5/2022	Tốt	Tháng 02/2025
3	Nguyễn Thị Lựu	Tháng 4/2021	Khá	Tháng 3/2025

<p>trường tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị cho năm học mới và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và đau mắt đỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự hội nghị tổng kết năm học 2023 -2024 phương hướng, nhiệm vụ 2024 - 2025. - Đánh giá, xếp loại cuối tháng. - Kiểm tra khâu giao nhận thực phẩm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp, quan tâm đến giờ ăn và ngủ trưa của trẻ tại trường - Duyệt sổ chấm ăn của các nhóm lớp. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ. - Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài của Sở giáo dục đào tạo Hà Nội - Bồi dưỡng nhân viên dự thi nhân viên giỏi cấp quận. - Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi NVNDG cấp quận. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - BGH - BGH -BGH, YT, TTND - Đ/c Doan - CB, GV, NV - BGH - CBGVNV 	
<p>2. Tháng 9 năm 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bồi dưỡng nhân viên dự thi nhân viên giỏi cấp quận. - Chuẩn bị các điều kiện để dự thi NVNDG cấp quận. - Phối hợp tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới -Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và bệnh đau mắt đỏ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. - Tổ chức cho giáo viên, nhân viên học tập quy chế chuyên môn; Quy tắc ứng xử. Bồi dưỡng chuyên môn cho NV (Điều lệ trường mầm non mới 2020); - Bồi dưỡng cách lựa chọn thực phẩm; Xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ. Bồi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH, Đ/c Thuy, Liên - CBGVNV - BGH, Y tế -BGH - BGH, Thuý YT 	

công tác an toàn trường học, phòng chống TNTT cho GVNV.

- Bổ sung mua sắm đồ dùng bán trú, đồ dùng học tập và cấp phát cho các nhóm lớp.
- Chỉ đạo NV y tế phối hợp GV cân đo cho trẻ lần 1
- Tiếp tục kiểm kê TS đầu năm
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi 2 lần/tháng
- Đánh giá, xếp loại cuối tháng.
- Tổ chức chuyên đề “Vệ sinh rửa tay lau mặt cho trẻ 3 tuổi” lớp C1, Tổ chức HĐ ăn tại lớp A2.
- Tổ chức tập huấn phòng cháy chữa cháy cho CBGVNV và học sinh.
- Phối hợp với các bộ phận tổ chức chương trình Trung Thu Yêu thương cho trẻ.
- Tổ chức khám sức khỏe cho CBQL NV nuôi dưỡng
- Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp.
- Tham dự các chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ do phòng GD&ĐT tổ chức.
- Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại lớp, hoạt động chế biến món ăn tại bếp.

- BGH, GV, NV

- Y tế, GV

- TT tổ nuôi

- BGH

- Lớp C1, A2

- BGH, GV

- CBGVNV.

- Nộp danh sách về PGD.

- CBGVNV

- CBGVNV (Theo thành phần quy định)

- BGH

3. Tháng 10 năm 2024

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; vệ sinh ATTP, phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh.
- Xây dựng thực đơn mùa đông và Áp dụng thực đơn mùa đông cho trẻ bắt đầu từ ngày 01/10/2024.
- Thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh phòng nhóm lớp, vệ sinh môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết và đau mắt đỏ theo quy định.
- Quan tâm chăm sóc sức khỏe trẻ.
- Cân đo đánh giá sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng,

- CBGVNV

- BGH

- Tổ nuôi

- CBGVNV

- Đ/c YT, GV

10, BP

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ nuôi 2 lần/tháng.
- Tiếp tục chăm sóc vườn cây cảnh trong trường.
- Dự các hoạt động chế biến món ăn, hoạt động vệ sinh, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ tại bếp bán trú và các nhóm lớp.
- **Chuyên đề “Chế biến món ăn cho trẻ mầm non” cho các cơ sở tư thục trên địa bàn;**
- **Tổ chức bồi dưỡng nhân viên nuôi dưỡng về Kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ cho nhân viên nuôi dưỡng.**
- **Tổ chức bồi dưỡng biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm cho GVNV.**
- Phối hợp với Nhà trường Tổ chức Hội nghị CBCCVC NLĐ.
- Duyệt sổ, chốt tỷ lệ chuyên cần, bữa ăn các nhóm lớp.
- Xây dựng kế hoạch hội giảng nuôi dưỡng cấp trường.
- **Kiểm tra từng mặt 01 nhân viên (đ/c Đặng Nhạn)**
- Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần.
- Đánh giá xếp loại cuối tháng 10/2024.
- Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp.

- NV Y tế, GV

- NV LC, BV.

- BGH, Tổ nuôi

- Đ/c Doan,

- Đ/c Thuý YT

- CBGVNV

- BGH

- BGH, GV, NV

- BGH

- CB, GV, NV

- BGH

- CB, GV, NV

4. Tháng 11 năm 2024

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc hiệu quả các biện pháp phòng chống các dịch bệnh như: sốt xuất huyết, các bệnh về đường hô hấp, bệnh tay chân miệng.
- Phối hợp nhà trường Tổ chức Kỷ niệm Ngày NGVN

- CBGVNV

- CBGVNV,

tác vệ sinh phòng chống các loại dịch bệnh lúc giao mùa. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của nhân viên y tế trường.

- **Tổ chức bồi dưỡng về các nguyên tắc trong giao nhận thực phẩm, Kỹ thuật chế biến một số món ăn cho trẻ mầm non.**
- **Tổ chức chuyên đề: “Chăm sóc và bảo vệ đôi mắt cho bé yêu” Lớp A3.**
- Chỉ đạo các nhóm lớp trải xốp giữ ấm cho trẻ khi mùa đông đến.
- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp.
- Chỉ đạo thay đổi bổ sung một số món ăn vào thực đơn phù hợp với mùa đông. *(nếu cần)*
- Kiểm tra sổ nuôi dưỡng, sổ kho.
- Dự giờ hoạt động chăm sóc trẻ một số lớp, bữa ăn.
- Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý.
- Chỉ đạo NVYT, GV các nhóm lớp cân đo định kỳ lần 2 cho trẻ và vào biểu đồ sức khoẻ.
- Tính khẩu phần ăn cho trẻ, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp *(nếu cần)*.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối nuôi 2 lần/1 tháng.
- Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng.
- Duyệt sổ chăm ăn tại các nhóm lớp
- **Kiểm tra toàn diện 01 đồng chí nhân viên (Kim Duyên). Kiểm tra từng mặt 01 nhân viên (Đương Trang).**
- Đánh giá xếp loại cuối tháng.

- BGH, GV các lớp
- NV nuôi dưỡng.

- Gv lớp A3

- BGH

- NVND, GV

- BGH

- NV Y tế

- BGH

- NVYT, GV

- Tổ nuôi

- TT tổ nuôi

- KT, thủ kho

- Đ/c Doan

-BGH

- Đ/c Doan

<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV, NV - CB, GV, NV
<p><u>6. Tháng 01 năm 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ. - Quan tâm công tác phòng chống rét cho trẻ trong mùa đông. - Tổ chức chuyên đề: Giờ ngủ cho trẻ tại lớp B2. - Bồi dưỡng công tác phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ - Kiểm tra VSATTP tại bếp. - Kiểm tra sổ nuôi, sổ giao nhận thực phẩm, sổ lưu mẫu thức ăn, sổ tính khẩu phần ăn, sổ kho, kiểm tra kho. - Tổ chức bồi dưỡng về Phòng bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ, Nhu cầu dinh dưỡng trẻ mầm non. - Dự giờ, kiểm tra giấc ngủ trưa tại các nhóm lớp. - Tính khẩu phần ăn, cân đối khẩu phần ăn cho trẻ. (<i>nếu cần</i>) - Cân kiểm tra sức khỏe những trẻ SDD BP, TC - Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối nuôi 2 lần/1 tháng. - Tổ chức sơ kết học kỳ I - Thực hiện chương trình học kỳ II. - Phối hợp tổ chức lễ hội mùa xuân 2025 - Chỉ đạo các bộ phận vệ sinh, niêm phong tài sản các phòng; Nghi Tết NĐ 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - NV y tế+GV - GV lớp B2 - Thuý YT - BGH - BGH - BGH+ kế toán + TT tổ nuôi. - BGH+ NV nuôi dưỡng. - NV y tế+ GV - CBGVNV - TT tổ nuôi - CBGVNV - BGH+ Kế toán - CBGVNV

<p>Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. Chốt kho thực phẩm.</p> <p>Kiểm tra từng mặt 01 nhân viên (Nguyễn Thụy)</p> <p>Đánh giá xếp loại cuối tháng.</p> <p>Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Duyệt sổ chấm ăn của các nhóm lớp. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho -BGH - Đ/c Doan - GV,NV -CB,GV,NV - Đ/c Doan
<p>7. Tháng 02/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ - Vệ sinh, kiểm tra nề nếp sau kỳ nghỉ Tết - Ổn định sĩ số trẻ, đưa trẻ vào nề nếp, chăm sóc nuôi dưỡng ngay sau khi nghỉ tết nguyên đán. - Cân đo và vào sổ sức khoẻ, theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Tuyên truyền kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc chăm sóc trẻ khi thời tiết thay đổi và quan tâm công tác phòng chống dịch bệnh. - Tính khẩu phần ăn cho trẻ. - Dự giờ, kiểm tra giấc ngủ trưa của trẻ và công tác tổ chức ăn trưa cho trẻ ở các lớp. - Tổng vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh ngay sau khi nghỉ Tết nguyên đán. - Kiểm tra toàn diện nhân viên nuôi (Lê Thuý) - Kiểm tra từng mặt nhân viên nuôi (Nguyễn Liên). 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - CBGVNV - GV các lớp - GV+ NV y tế - BGH - BGH - CB, GV,NV - Kế toán + TT tổ nuôi - BGH - CB, GV,NV - BGH

<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. Chốt kho thực phẩm. - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. - Đánh giá, xếp loại cuối tháng - Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Phối kết hợp với tổ chuyên môn tổ chức liên hoan Bé khoẻ - Bé ngoan cấp trường - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho. -BGH - BGH - CB, GV,NV -CB,GV,NV - CB, GV,NV -CB,GV,NV
<p><u>8. Tháng 3/2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ. - Quan tâm đến công tác phòng chống các loại dịch bệnh trong trường MN khi thời tiết chuyển mùa. - Các nhóm lớp giặt xốp, phơi chăn, chiếu, đệm và cất vào kho. - Cân kiểm tra sức khoẻ những trẻ SDD, BP, TC <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên cho trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi bổ sung dinh dưỡng, trẻ béo phì tăng cường rau xanh giảm tinh bột và chất béo. - Kiểm tra VSATTP tại bếp. - Quan tâm đến công tác nuôi bán trú và thay đổi thực đơn sao cho phù hợp. - Dự giờ một số hoạt động ở các nhóm lớp. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/1 tháng - Phối hợp cùng với công đoàn tọa đàm, Kỷ niệm QTPN 8/3. - Tính khẩu phần ăn cân đối lượng P: L: G và đảm bảo năng lượng cần thiết. <ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. Chốt kho thực phẩm. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - CB, GV,NV, y tế - GV - GV+ NV y tế - NV y tế+ NV - BGH - BGH - BGH - TT tổ nuôi - CBGVNV - Kế toán nuôi+ TT tổ nuôi - KT, Thủ kho

<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. - Đánh giá xếp loại cuối tháng. - Kiểm tra từng mặt 01 đồng chí nhân viên (Nguyễn Nhạn). - Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. - Tham dự ngày hội “ Bé khỏe – Bé ngoan” cấp quận. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH+NV - BGH - CBGVNV -CB,GV,NV 	
<p>9. Tháng 4 năm 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ. - Cân đo định kỳ lần 3 cho trẻ toàn trường và vào sổ sức khỏe, vẽ biểu đồ. - Chỉ đạo các lớp giặt xốp, phơi chăn sạch sẽ cho vào túi ni lông và cất vào kho. - Dự giờ hoạt động ăn, ngủ, vệ sinh của trẻ. - Thực hiện tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh và các bệnh thường gặp trong mùa hè cho trẻ - Tổng vệ sinh toàn trường. - Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp. - Kiểm tra tình hình hoạt động các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn quản lý. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/1 tháng. - Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên quan tâm chăm sóc trẻ và có chế độ ăn phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì. - Kiểm tra toàn diện 01 đ/c Nhân viên (Nguyễn Lưu) - Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - NV y tế - BGH - BGH - CBGVNV - CB, GV,NV - CB, GV,NV - BGH - TT Tổ nuôi - NV y tế+cô nuôi - BGH - BGH - Kế toán thủ 	

<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. Chốt kho thực phẩm. - Ra soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Tập hợp hồ sơ thi đua của NV - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<p>kho</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH - NVND - CBGVNV -CB,GV,NV
<p>10. Tháng 5 năm 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ. - Kiểm tra sổ nuôi: sổ giao nhận thực phẩm, sổ lưu mẫu thức ăn, sổ tính khẩu phần ăn, sổ kho. - Dự giờ, kiểm tra giấc ngủ trưa của trẻ và công tác tổ chức ăn trưa cho trẻ ở các lớp. - Cân kiểm tra sức khỏe những trẻ SDD BP, TC - Thực hiện tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh và các bệnh thường gặp trong mùa hè cho trẻ - Tính khẩu phần ăn - Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/1 tháng. - Kết hợp cùng BGH tổ chức lễ tổng kết năm học, tết thiếu nhi 1/6 - Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. - Duyệt sổ chấm ăn các nhóm lớp. Chốt kho thực phẩm. - Kiểm kê TS cuối năm. - Đánh giá, xếp loại cuối tháng. - Ra soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Duy trì lịch tổng VSMT vào thứ 6 hàng tuần. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - BGH - BGH - YT, GV,NV - YT - KT, TT tổ nuôi - YT, GV,NV -TT tổ nuôi - CBGVNV - KT, thủ kho -BGH - CBGVNV - PHT - CBGVNV -CB,GV,NV

10. Tháng 6 năm 2025

- Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ.

- Kiểm tra sổ nuôi: sổ giao nhận thực phẩm, sổ lưu mẫu thức ăn, sổ tính khẩu phần ăn, sổ kho.

- Phối hợp tổ chức hoạt động hè.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh và các bệnh thường gặp trong mùa hè cho trẻ.

- Tính khẩu phần ăn

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp.

- Kiểm tra nề nếp trong hè.

- Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng

- Phối hợp chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026

- Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa.

- Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp.

- CBGVNV

- BGH

- Kế toán, thủ quỹ

-BGH,GV, NV

-CB,GV,NV

- BGH, TTND, YT

-BGH

- Kế toán, thủ kho

-CB,GV,NV

-CB,GV,NV

10. Tháng 7 năm 2025

- Tiếp tục Đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn cho trẻ và ATVSTP cho trẻ.

- Kiểm tra sổ nuôi: sổ giao nhận thực phẩm, sổ lưu mẫu thức ăn, sổ tính khẩu phần ăn, sổ kho.

- Phối hợp tổ chức tuyển sinh trẻ các độ tuổi năm học

- Phối hợp tổ chức hoạt động hè.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống các loại dịch bệnh và các bệnh thường gặp trong mùa hè cho trẻ.

- Tính khẩu phần ăn.

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp.

- Kiểm tra nề nếp trong hè.

- BGH

- Kế toán, thủ quỹ

-BGH,GV, NV

-CB,GV,NV

-CBGVNV

-BGH, kế toán nuôi,

TT tổ nuôi.

-CB,GV,NV

- BGH.

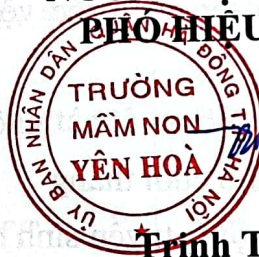
<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho tịnh kho cuối tháng. - Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất để kịp thời sửa chữa. - Thực hiện tốt công tác PCCC tại các phòng, ban/nhóm, lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán, thủ kho. -CB,GV,NV -CB,GV,NV 	
---	---	--

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác chăm sóc nuôi dưỡng của trường MN Yên Hòa năm học 2024 - 2025. Các bộ phận và nhóm lớp căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình xây dựng kế hoạch cho lớp, tổ của mình và nghiêm túc thực hiện. Nhà trường tiến hành kiểm tra đánh giá các nhóm lớp về hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng theo các chỉ tiêu đề ra./.

Nơi nhân:

- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- GV, NV } (để t/h);
- Các TCM } (để t/h);
- Lưu VT, HSCM.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Thị Doan