

QUY CHẾ

THI ĐUA- KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN HOÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 165/QĐ-MNYH ngày 10/10/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Yên Hoà)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công tác thi đua - khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 2. Đối tượng khen thưởng:

Đối tượng thi đua, khen thưởng áp dụng theo Quy chế này, bao gồm: cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong biên chế và hợp đồng không xác định thời hạn; hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 10 tháng trở lên, làm việc tại Trường Mầm non Yên Hoà (dưới đây gọi tắt là cá nhân); các bộ phận thuộc Trường Mầm non Yên Hoà (dưới đây gọi tắt là tập thể) có thành tích xuất sắc và có đóng góp công sức cho nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua- khen thưởng:

Thi đua dựa trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, bảo đảm tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Thành tích đề nghị khen thưởng phải rõ ràng, cụ thể.

Việc xét tặng danh hiệu thi đua phải căn cứ vào các phong trào thi đua; mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký, giao ước thi đua, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; Không đăng ký thi đua sẽ không được xét, công nhận các danh hiệu thi đua; hợp đồng lao động dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể trong điều kiện khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đối tượng được khen thưởng có tác dụng cho mọi người noi gương. Kết hợp giữa khen thưởng tinh thần với vật chất.

Chương II

HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA,



DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua

1. Thi đua thường xuyên: là hình thức thi đua được thực hiện hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra. Trường Mầm non Yên Hoà tổ chức thi đua thường xuyên hàng năm theo năm học.

2. Thi đua theo đợt, theo chuyên đề: là hình thức thi đua nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm, đợt xuất trong một thời gian nhất định, hoặc giải quyết những công việc khó khăn, bức xúc nhất, những việc còn yếu kém, tồn đọng.

a) Hàng năm, trường Mầm non Yên Hoà tổ chức phát động thi đua theo đặc thù năm học và theo các sự kiện trong năm.

b) Sơ kết, tổng kết thi đua theo đợt, thi đua theo chuyên đề đều có đánh giá kết quả, tác dụng của phong trào thi đua; công khai lựa chọn, bình xét, biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc nhằm tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến trong trường.

Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua; đề ra các chỉ tiêu, khẩu hiệu, nội dung thi đua và thời hạn thi đua. Việc xác định nội dung và tiêu chí thi đua phải khoa học, phù hợp với thực tiễn của đơn vị và có tính khả thi.

2. Xác định biện pháp tổ chức phong trào thi đua; có hình thức tổ chức phát động thi đua phù hợp, coi trọng việc tuyên truyền ý nghĩa của đợt thi đua, phát huy tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, mẫn cán.

3. Phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua; có kế hoạch triển khai các biện pháp tổ chức vận động thi đua, theo dõi quy trình tổ chức thi đua; tổ chức chỉ đạo điểm để rút kinh nghiệm và phổ biến kinh nghiệm rộng rãi.

4. Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thi đua; lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký danh hiệu thi đua

Đầu năm học, nhà trường tổ chức cho cá nhân, tập thể đăng ký phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu thi đua và các danh hiệu thi đua; gửi bản đăng ký thi đua về nhân viên văn phòng tập hợp (tháng 10 hằng năm).

Điều 7. Danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- Lao động tiên tiến;
- Chiến sỹ thi đua cấp Cơ sở;
- Chiến sỹ thi đua Cấp thành phố.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- Tập thể lao động tiên tiến;
- Tập thể lao động xuất sắc.

3. Các hình thức khen thưởng

- Giấy khen của UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT;
- Bằng khen của UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT;
- Bằng khen của Bộ GD&ĐT;
- Bằng khen của Chính phủ;
- Huân chương vì sự nghiệp giáo dục.

Điều 8. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại và các danh hiệu thi đua khen thưởng cuối năm.

1. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại cá nhân

1.1. Căn cứ vào hướng dẫn số 3270/2020/HD-SNV ngày 12 tháng 11 năm 2020 của sở nội vụ Hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan đơn vị nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của thành phố Hà Nội

a. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (HTXS NV)

- Đảm bảo 100% ngày, giờ công trong tháng;
- Số ngày nghỉ không quá 4 ngày/năm học (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).
- Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường. Có tinh thần tập thể cao, chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ.
- Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể với thành tích xuất sắc.
- Không vi phạm các quy định, quy chế về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ trường Mầm non...
- Trên 75% hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt loại tốt, không có hoạt động nào đạt yêu cầu (giờ dạy có thể là thao giảng, dự giờ đột xuất, dự giờ nắm bắt thường xuyên.)
- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; giữ gìn vệ sinh môi trường nhóm, lớp đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với phụ huynh trong ND,CS,GD đánh giá trẻ; thu nộp, hồ sơ sổ sách lớp; ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận thông tin và báo cáo theo sự phân công...) đạt hiệu quả tốt, thực hiện đúng thời gian qui định.
- Chất lượng trên trẻ: Trẻ có nề nếp học tập, trẻ lễ phép, chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ > 80% đạt yêu cầu. Cuối năm tỷ lệ trẻ SDD và thừa cân, béo phì giảm từ 3-4 % so với đầu năm; vệ sinh cá nhân trẻ sạch sẽ; trẻ được bảo đảm an toàn cả về thể chất lẫn tinh thần khi ở trường.

b. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV)

- Số ngày nghỉ không quá 2 ngày/tháng.
- Số ngày nghỉ không quá 8 ngày/năm (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).
- Chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường. Có tinh thần tập thể cao, chủ động, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tích cực tham gia đầy đủ các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể với kết quả tốt cao.

- Không vi phạm nội qui nhà trường, các quy định về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Trên 75% hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt loại khá trở lên, không có hoạt động nào không đạt yêu cầu.

- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục (CSNDGD) và đánh giá trẻ; thu nộp từ phụ huynh đúng theo quy định, có đầy đủ hồ sơ sổ sách lớp; thực hiện ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận thông tin và báo cáo; vệ sinh trực nhật, ..) đạt hiệu quả tốt, thực hiện đúng thời gian qui định.

- Chất lượng trên trẻ: Lớp nền nếp, trẻ lễ phép, chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ > 70% đạt yêu cầu; cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, trẻ thừa cân béo phì giảm từ 2-3 % so với đầu năm; trẻ được vệ sinh sạch sẽ; được bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần khi ở trường.

c. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ (HTNV)

- Số ngày nghỉ không quá 5 ngày/tháng (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).

- Chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể.

- Không vi phạm nội qui nhà trường, các quy định về chuyên môn, luật pháp, không vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Trên 50% các hoạt động tổ chức cho trẻ trong tháng/năm đạt yêu cầu trở lên, không có hoạt động nào không đạt yêu cầu/tháng.

- Các nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm:

+ Trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong CSNDGD và đánh giá trẻ, vệ sinh trực nhật,... đạt yêu cầu.

+ Tiếp nhận thông tin và báo cáo; thu nộp từ phụ huynh đúng theo quy định, có đủ hồ sơ sổ sách lớp; ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ ... thực hiện cơ bản đúng thời gian qui định, bảo đảm yêu cầu.

- Chất lượng trên trẻ: Lớp có nền nếp, trẻ lễ phép, khá chủ động tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ dưới 60% đạt yêu; cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân béo phì giảm < 2 % so với đầu năm; vệ sinh trên trẻ sạch sẽ; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường.

d. Xếp loại không Hoàn thành nhiệm vụ

- Không đảm bảo ngày công, giờ công trong tháng, nghỉ trên 10 ngày/tháng.

- Nghỉ trên 40 ngày/trong năm, (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động).

- Tham gia không đầy đủ (vắng ½ số buổi) các hoạt động của nhà trường, của tổ chức, đoàn thể không xin phép.

- Vi phạm một trong những nội qui nhà trường, qui chế chuyên môn, luật pháp, vi phạm Điều lệ Trường Mầm non...

- Có hoạt động không đạt yêu cầu/tháng, năng lực chuyên môn hạn chế.

- Có một trong những nhiệm vụ khác được phân công và công tác chủ nhiệm (trang trí, sắp xếp xây dựng môi trường; bảo quản CSVC, trang thiết bị ĐDDC; phối hợp với cha mẹ các cháu trong CSNDGD và đánh giá trẻ; thu nộp, hồ sơ sổ sách lớp, vệ sinh trực nhật, chăm sóc cây theo sự phân công...) không đạt yêu cầu, không thực hiện đúng thời gian qui định.

- Chất lượng trên trẻ: nền nếp lớp ít tiến bộ, thiếu tự tin trong giao tiếp; kết quả khảo sát trẻ dưới 50% đạt yêu cầu (trong tháng kiểm tra sát xuất 4-5 trẻ sau hoạt động để đánh giá); cuối năm tỷ lệ trẻ SDD, thừa cân béo phì giảm ít so với đầu năm; Có biểu hiện thiếu tôn trọng trẻ, không công bằng với trẻ.

- Không thực hiện sự phân công, điều động của tổ chức, của hiệu trưởng nhà trường.

1.2. Các danh hiệu thi đua cá nhân cuối năm

* **Danh hiệu Lao động tiên tiến:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt chỉ tiêu đề ra.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên cuối năm phải đạt từ loại khá trở lên.

- Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm.

Cách thức xét Lao động Tiên Tiến:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường phải có đăng ký thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mới được bình xét.

- Các cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên, lấy kết quả học tập với kết quả công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- CBGVNV nghỉ thai sản thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên).

- Kết quả bình xét thi đua cuối năm học, nếu có 3/9 tháng ở mức hoàn thành nhiệm vụ thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Các cá nhân trong 01 năm nghỉ làm việc dưới 40 ngày theo chế độ làm việc chung vẫn được thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, nhưng còn tùy thuộc vào chỉ tiêu, số lượng cá nhân đạt “Lao động tiên tiến” của trường trong năm học đó để bình xét.

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở:** Phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có đăng ký thi đua ngay từ đầu năm.
- Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lao động tiên tiến;
- Có sáng kiến, cải tiến, giải pháp mới, kỹ thuật mới hoặc áp dụng công nghệ mới vào giảng dạy để nâng cao chất lượng giảng dạy và hiệu quả đào tạo, được Hội đồng xét duyệt sáng kiến đơn vị cơ sở xét duyệt đạt yêu cầu.
- Kết quả đánh giá công chức, viên chức phải đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đạt đoàn viên công đoàn xuất sắc.
- Được hội đồng thi đua và Tập thể tin nhiệm; danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở xét theo thứ tự ưu tiên đảm bảo không vượt quá 15% tổng số CB, GV, NV biên chế trong đơn vị.

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc trong trường phải có đăng ký thi đua từ đầu năm và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mới được bình xét.
- Tỷ lệ bình bầu không quá 15% tổng số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến". Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

*** Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố:**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” được đề nghị xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Điều 9 và Khoản 8, Điều 45 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh của cá nhân được áp dụng đạt hiệu quả cao, chất lượng hiệu quả; có phạm vi phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương trong tỉnh, đem lại hiệu quả thiết thực.
- Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bỏ phiếu kín và có tỉ lệ phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

Cách thức xét Chiến sĩ thi đua cấp thành phố

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.
- Tỷ lệ bình bầu không quá 15% trong số CBGVNV trong đơn vị đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở".

2. Tiêu chuẩn đánh giá xếp loại tập thể

2.1. Danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến:

Tiêu chuẩn danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; vượt và đạt chỉ tiêu.
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- Có trên 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2.2. Danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc:

Thực hiện theo quy định tại Điều 27 Luật Thi đua, Khen thưởng và Điều 5 Quy chế thi đua khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành kèm theo Quyết định 63/2019/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2019 của tỉnh Thừa Thiên Huế:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến";
- Có cá nhân đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Tập thể đề nghị xét "Tập thể lao động xuất sắc" có bản báo cáo thành tích năm công tác (mẫu theo quy định).

Cách thức được cấp trên xét tặng:

Việc xét tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" được lựa chọn không quá 30% trong tổng số các tập thể đạt danh hiệu "Tập thể lao động tiên tiến".

Chương III

HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Điều 9. Hình thức tổ chức khen thưởng

- **Khen thưởng thường xuyên:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt thành tích xuất sắc sau khi kết thúc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch hàng năm hoặc thực hiện kế hoạch nhiều năm.

- **Khen thưởng theo các chuyên đề:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt thành tích xuất sắc khi sơ kết, tổng kết thực hiện các chương trình mục tiêu hoặc một chuyên đề, hội thi, liên hoan, triển lãm... hình thức khen thưởng trên gắn liền với kế hoạch chỉ đạo trực tiếp nhà trường.

- **Khen thưởng đột xuất:** là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích đột xuất, đặc biệt xuất sắc, có phát minh, sáng chế mà không nằm trong chỉ tiêu thi đua hoặc không tham gia ký kết giao ước thi đua.

- **Hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

+ Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục."

- + Bằng khen Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Hình thức khen thưởng của UBND thành phố Hà Nội
- + Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.
- Hình thức khen thưởng của chủ tịch UBND quận
- + Giấy khen.
- Hình thức khen thưởng của Trường phòng GDĐT quận Hà Đông và hiệu

trường nhà trường:

- + Giấy khen.

Điều 10. Chế độ khen thưởng và quỹ khen thưởng:

1. Mức tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, Chiến sĩ thi đua cấp cấp Cơ sở và Lao động Tiên tiến được cấp trên công nhận và khen thưởng.

2. Nhà trường căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ và dự toán đầu năm để thưởng cho CBGVNV đạt thành tích trong năm học (Đối với CBGVNV biên chế chi từ nguồn ngân sách).

Điều 11. Hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng:

1. Hồ sơ đăng ký thi đua

- 01 bản phát động và đăng ký danh hiệu thi đua của đơn vị;
- 01 danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân;
- 01 danh sách đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

2. Hồ sơ đề nghị công nhận

- 01 tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thi đua;
- 01 danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân (xếp theo thứ tự ưu tiên);
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị các danh hiệu thi đua-khen thưởng;

- Biên bản làm việc của Hội đồng thi đua nhà trường.

Điều 12. Tổ chức tuyên dương và trao thưởng:

- Tổ chức hằng năm vào hội nghị CBCVC hoặc kỷ niệm nhà nhà giáo Việt Nam 20/11 và lễ tuyên dương khen thưởng tại đơn vị trong dịp cuối năm học.
- Hình thức tổ chức gọn gàng, tiết kiệm có tác dụng động viên, giáo dục và nêu gương trong tập thể nhà trường.

Điều 13. Quy trình đăng ký thi đua và đề nghị khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân đăng ký thi đua vào đầu năm học (tháng 10 hằng năm);
2. Đơn vị tổ chức họp bình xét danh hiệu thi đua theo đăng ký đầu năm (vào tháng 5 hàng năm, sau khi đánh giá công chức, viên chức).
3. Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng làm báo cáo thành tích (theo mẫu), nộp Thường trực Hội đồng thi đua – khen thưởng.
4. Hội đồng thi đua khen thưởng họp bình xét.
5. Thường trực Hội đồng TĐ-KT làm các thủ tục khác theo quy định.

Chương IV

HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG NHÀ TRƯỜNG

Điều 14. Thẩm quyền quyết định thành lập

Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

Điều 15. Thành phần

1. Chủ tịch: Hiệu trưởng nhà trường
2. Phó Chủ tịch: Các phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn
3. Các ủy viên: Đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM, các tổ trưởng chuyên môn, các khối trưởng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Hướng dẫn thực hiện Quy chế

1. Hội đồng Thi đua-Khen thưởng chỉ đạo thực hiện Quy chế này.
2. Hiệu trưởng nhà trường phổ biến quy chế cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 17. Tổ chức phong trào thi đua:

1. Các thành viên của HĐTD nhà trường, Hiệu trưởng, BCH công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của nhà trường. Quy chế này được tổ chức quán triệt tới mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chức trong toàn trường

Điều 18. Việc sửa đổi và bổ sung Quy chế Thi đua - Khen thưởng

Trong quá trình thực hiện Quy chế Thi đua-Khen thưởng, nếu có vướng mắc hoặc phát hiện những điều chưa phù hợp, các thành viên của đơn vị phản ánh về Hội đồng thi đua – khen thưởng nhà trường để nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, tổ VP;
- Website trường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA
CHỦ TỊCH


Đặng Thị Hiền