

Số 126/KHGD-MNYH

Hà Đông, ngày 12 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDMN  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/01/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 994/KH-UBND ngày 29/9/2021 về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 cấp học mầm non quận Hà Đông;

Căn cứ Hướng dẫn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024 - 2025,

Căn cứ vào kế hoạch số 113/PGD&ĐT-GDMN ngày 06 tháng 09 năm 2024 của phòng GD&ĐT quận Hà Đông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 124/KH-MNYH ngày 12 tháng 9 năm 2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường Mầm non Yên Hoà;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Yên Hoà xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện Chương trình giáo dục năm học 2024 - 2025 với những nội dung như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:**

**1. Tình hình đội ngũ giáo viên:**

**1.1. Số lượng**

Tổng số: Giáo viên = 24 đồng chí

Trong đó: Biên chế = 23 đồng chí; Hợp đồng = 01 đồng chí

**1.2. Trình độ chuyên môn của giáo viên:**

Trình độ Đại học: 21 đồng chí                      Đạt: 87,5%

Trình độ Cao đẳng: 3 đồng chí                      Đạt: 12,5%

100% giáo viên đều có kiến thức ứng dụng CNTT trong công tác chăm sóc giáo dục và sử dụng các phần mềm công nghệ như: Power Point, Canva .....

Đội ngũ CBGVNV nhiệt tình, đoàn kết, chuyên môn vững vàng, trình độ chuẩn và trên chuẩn đạt cao, đủ điều kiện phục vụ cho công tác CSGD trẻ.

Có 10/24 giáo viên là đảng viên luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và giữ các vị trí cốt cán trong nhà trường

100% CBGVNV là công đoàn viên, có tinh thần tương thân tương ái, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc

100% giáo viên trong độ tuổi Đoàn thanh niên là chi đoàn viên, tích cực tham gia mọi hoạt động phong trào, học tập chuyên môn

## **2. Tình hình học sinh và điều kiện trường lớp**

### **2.1. Học sinh**

Tổng số học sinh theo chỉ tiêu = 512 trẻ đạt 100%

Trong đó: Trẻ mẫu giáo = 474 trẻ;

Trẻ mẫu giáo lớn = 186 trẻ/ 04 lớp

Trẻ mẫu giáo nhỏ = 160 trẻ/ 04 lớp

Trẻ mẫu giáo bé = 128 trẻ /03 lớp

Trẻ nhà trẻ 24 – 36 tháng tuổi = 38 trẻ/ 01 nhóm

### **2.2. Điều kiện trường lớp**

Cảnh quan môi trường sư phạm khá tốt, môi trường cây xanh phù hợp với trường lớp mầm non.

Phòng học: Có đủ 12 phòng/ 12 nhóm, lớp, có đầy đủ các phòng chức năng. Các phòng học được trang bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi cho các hoạt động dạy và học của cô và trẻ. Lớp học có đầy đủ đồ dùng thiết bị phục vụ công tác bán trú, chống nóng, chống rét cho trẻ ở trường.

Các lớp học có đủ đồ dùng tối thiểu theo thông tư 02

Các nhóm lớp có đủ thiết bị hiện đại như Ti vi, Internet, máy tính, một số lớp có máy in, thiết bị kết nối giúp giáo viên dễ dàng ứng dụng CNTT trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

## **3: Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023 – 2024**

### **3.1. Những mặt mạnh:**

#### **3.1.1 Số lượng học sinh:**

Năm học 2023 - 2024 toàn trường có 12 nhóm lớp.

Tổng số trẻ: 512 trẻ: đạt 100%

Trong đó: Mẫu giáo: 474 cháu/ 08 lớp đạt 87,2%

Nhà trẻ: 38 cháu đạt 15,8%

#### **3.1.2. Tỷ lệ chuyên cần đạt:**

Trẻ mẫu giáo lớn 5 – 6 tuổi: Đạt 96,3%;  
 Trẻ mẫu giáo nhỡ 4 - 5 tuổi: Đạt 94,2%;  
 Trẻ mẫu giáo bé 3 - 4 tuổi: Đạt 93%;  
 Trẻ nhà trẻ 24 – 36 tháng tuổi: Đạt 92%;

### 3.1.3. Chất lượng giáo dục đạt:

#### \* Khối MG:

Lĩnh vực phát triển Thể chất: Đạt 98%  
 Lĩnh vực phát triển Nhận thức: Đạt 95%  
 Lĩnh vực phát triển Ngôn ngữ: Đạt 98%  
 Lĩnh vực phát triển TCQHKH: Đạt 97%  
 Lĩnh vực phát triển Thẩm mỹ: Đạt 95%

#### \* Khối NT:

Lĩnh vực phát triển Thể chất: Đạt 100%  
 Lĩnh vực phát triển Nhận thức: Đạt 96%  
 Lĩnh vực phát triển Ngôn ngữ: Đạt 89%  
 Lĩnh vực phát triển TCXH - TM: Đạt 86%

### 3.1.4. Kết quả kiểm tra, thi GVG của giáo viên

Kết quả Nội dung	Kết quả kiểm tra							
	Giỏi		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa đạt	
	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
Kiểm tra toàn diện	4	25%	6	75%	0	0	0	0
Kiểm tra từng mặt, chuyên đề	12	80%	4	20%	0	0	0	0
Hội thi GVG cấp trường	2	8%	22	92%	0	0	0	0
Hội thi GVG CNTT	1	100%	Đạt giải 3 cấp quận 01 GV					
Hội thi GVG Elaeng cấp quận	4	100%	Đạt giải nhì cấp quận 01; Giải ba 2. Giải khuyến khích 1.					

### 3.1.5. Các hoạt động khác:

Galaxy (S21 C5G) VNV đã tổ chức đầy đủ kế hoạch các hoạt động ngày hội ngày lễ cho trẻ trong năm học

100% trẻ được tham gia văn nghệ, tham gia tích cực các hoạt động, trò chơi, trải nghiệm trong ngày hội, ngày lễ

100% các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giao lưu, tham quan theo kế hoạch cho trẻ

Các trung tâm đã phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chương trình học ngoại khóa cho trẻ theo đặc trưng môn học đạt hiệu quả cao

### **3.2. Những mặt cần khắc phục:**

Cần phát huy tính sáng tạo trong đội ngũ giáo viên thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy thường xuyên

Công tác kiểm tra cần được nêu gương những các nhân tập thể đạt kết quả tốt và nhắc nhở trước tập thể các cá nhân, tập thể không hoàn thành nhiệm vụ hoặc chưa đạt kết quả cao và đánh giá, xếp loại để giáo viên khắc phục tồn tại, yếu kém trong chuyên môn và phát huy được tinh thần trách nhiệm trong công việc.

Cần khắc phục việc sử dụng bảo quản, ghi chép HSSS ở các nhóm lớp đúng theo hướng dẫn của nhà trường

Trú trọng các hoạt động giao lưu cho trẻ thường xuyên, đúng kế hoạch

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025**

### **1. Thuận lợi – Khó khăn:**

#### **1.1. Thuận lợi:**

Nhà trường luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo, sự chia sẻ của chuyên viên, viên chức tổ mầm non Phòng GD&ĐT quận Hà Đông

Nhà trường được Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, Hội cha mẹ trẻ em của trường luôn quan tâm tới công tác giáo dục mầm non.

Trường khang trang sạch sẽ, hiện có đủ các phòng chức năng và phòng học cho trẻ, đảm bảo sĩ số trẻ/ lớp theo quy định của Điều lệ trường MN.

Đội ngũ CBGVNV có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ sư phạm, có kinh nghiệm trong giảng dạy và nhiệt tình trong công tác, đoàn kết giúp đỡ nhau để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

Cơ sở vật chất trang thiết bị ngày càng được đầu tư đáp ứng với yêu cầu chăm sóc và giáo dục trẻ.

#### **1.2. Khó khăn:**

Đa số phụ huynh là lao động tự do, buôn bán nhỏ đời sống khó khăn nên việc phối hợp chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ còn hạn chế.

Khả năng tiếp thu của các cháu không đồng đều nên giáo viên cũng gặp khó khăn trong việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.

Các lớp đều có trẻ học hòa nhập nên rất vất vả cho giáo viên trong công tác

quản lý đảm bảo an toàn cho trẻ.

Một số giáo viên nghỉ thai sản và có con nhỏ nên phần nào cũng khó khăn cho nhà trường trong công tác sắp xếp nhân sự ổn định

## **2. Chỉ tiêu thi đua và yêu cầu giáo dục cần đạt năm học 2024 – 2025**

### **2.1. Đối với học sinh**

#### **Số lượng và chuyên cần:**

Duy trì số trẻ đến lớp thường xuyên trong năm học 512 trẻ

Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trẻ đến lớp: Nhà trẻ: 90% trở lên Mẫu giáo: 3 tuổi và 4 tuổi từ 93% trở lên, Mẫu giáo lớn 5 tuổi đạt từ 95% trở lên

### **2.2. Chất lượng giáo dục**

Thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non

Phần đầu kết quả đánh giá các mục tiêu giáo dục cuối năm học theo 4 lĩnh vực phát triển đối với trẻ nhà trẻ đạt từ 85% trở lên

Kết quả đánh giá các mục tiêu giáo dục cuối năm học theo 5 lĩnh vực phát triển đối với trẻ Mẫu giáo đạt từ 90% trở lên

Riêng trẻ 5 tuổi đạt từ 95% trở lên

100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, có đủ tâm thế vào trường Tiểu học:

### **2.3. Xếp loại hồ sơ chuyên môn:**

12/12 lớp có đủ hồ sơ sổ sách của giáo viên theo quy định, đầy đủ nội dung theo yêu cầu sắp xếp có khoa học.

Các tổ trưởng chuyên môn có đầy đủ hồ sơ sổ sách, có kế hoạch hoạt động của tổ theo năm tháng, tuần phù hợp với kế hoạch của tổ, kế hoạch của nhà trường.

**Chỉ tiêu xếp loại Hồ sơ:** + Tốt: 8 nhóm, lớp.

+ Khá: 4 nhóm, lớp.

+ Không có nhóm, lớp trung bình, yếu kém.

### **2.4. Đối với Giáo viên**

#### **Xếp loại thi đua:**

+ Chiến sỹ thi đua cơ sở: 04 đồng chí

+ Lao động tiên tiến: 20 đồng chí

#### **Xếp loại giảng dạy:**

+ Tốt: 70%. Giáo viên

+ Khá: 30%. Giáo viên

+ Không có giáo viên trung bình, đạt yêu cầu.

### **2.2. Xếp loại công tác tự học, tự bồi dưỡng:**

100 % cán bộ giáo viên tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp

vu, đề tài, dự án, cấp thời sự đổi mới của giáo dục mầm non.

100% cán bộ, giáo viên tham gia thực hiện các cuộc vận động do ngành và địa phương nhất định, nâng cao ý thức tự học, tự rèn, linh hoạt, sáng tạo phần

đầu vươn lên trong công tác.

100% cán bộ, giáo viên tích cực bồi dưỡng, học tập BDTX trong năm 2024 - 2025, phấn đấu: Đạt yêu cầu trở lên: 27/27CBGV;

### **2.3. Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non:**

Phấn đấu đạt: + Tốt: 50% CBGV

+ Khá: 70%; CBGV

+ Không có CBGV không đạt yêu cầu.

## **III. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

### **1. Thực hiện kế hoạch giáo dục**

Thực hiện chương trình 35 tuần cho các độ tuổi theo qui định cho cả 4 tuổi mẫu giáo và nhà trẻ.

#### **Thời gian thực hiện chương trình giáo dục**

Chương trình được thực hiện 35 tuần

Học kỳ 1: Bắt đầu từ 16/9/2024 kết thúc ngày 16/01/2025 (Thứ năm)

Nghi sơ kết học kì 1: Ngày 17/01/2025 (Thứ 6)

Học kỳ 2: Bắt đầu từ 20/01/2025 kết thúc ngày 29/5/2025 (Thứ Năm),

Kết thúc năm học ngày 30/5/2025 (Thứ Sáu).

Kiểm tra, thống kê và đề xuất bổ sung đồ dùng, học liệu đủ cho các nhóm lớp, tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo, các bài tập tư duy cho trẻ.

Làm tốt việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch chuyên môn của: Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng các tổ chuyên môn.

Thống nhất xây dựng mục tiêu giáo dục trong chương trình, rà soát nội dung không phù hợp của năm học trước và điều chỉnh cho phù hợp với năm học tiếp theo của nhà trường.

Thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm", thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc, Bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi;

Chỉ đạo các tổ khối thống nhất xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động, dự kiến chủ đề, sự kiện trong năm, thời khóa biểu của từng độ tuổi:

Đổi mới việc quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên. HSSS cần được bảo quản cẩn thận, sạch đẹp, ghi chép đầy đủ, đúng nội dung, đúng thời gian quy định, có ký xác nhận đúng thành phần trong sổ. Sổ được viết 1 loại mực

Tăng cường công tác, kiểm tra và dự giờ đột xuất giáo viên, kiểm tra giáo viên thực hiện quy chế chuyên môn.

Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

Huy động sự tham gia phối hợp của phụ huynh học sinh trong công tác

giáo dục trẻ một cách chặt chẽ và có hiệu quả.

Đảm bảo tính khách quan, chính xác trong việc khảo sát – đánh giá trẻ cuối độ tuổi, đánh giá kết quả các phong trào thi đua, các hội thi.

Tăng cường, đẩy mạnh công tác thi đua. Khen thưởng trong nhà trường.

Tổ chức các chuyên đề mũi nhọn phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học và đáp ứng nhu cầu cần thiết đối với đội ngũ giáo viên của trường.

Quản triệt 100% các giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn cấp học mầm non.

Chỉ đạo việc ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Montessori 02 hoạt động vào chương trình GDMN

100% cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng CNTT, công nghệ số trong dạy học và quản lý. Đảm bảo 100% GV MN có khả năng sử dụng và ứng dụng CNTT trong thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục,

100% nhóm lớp thực hiện việc nâng cao chất lượng giáo dục gắn với chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ và các hoạt động năng khiếu, tiếp tục cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

Hoàn thành công tác tự đánh giá theo Thông tư 10/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với nhà trường 5 năm tiếp theo.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc và văn hóa công sở; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên trong nhà trường.

Tiến hành rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, xây dựng và phát triển chương trình giáo dục nhà trường. Tạo điều kiện để giáo viên nâng cao chất lượng chuyên đề, tăng cường tận dụng nguyên vật liệu để làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho các hoạt động của cô và trẻ. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục.

Tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh, kỹ năng sống, dinh dưỡng, lễ giáo, ATGT, BVMT, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, kỹ năng phòng chống tai nạn đuối nước, phòng chống xâm hại.....vào các hoạt động trong ngày.

100% giáo viên các lớp thực hiện đầy đủ sổ sách theo văn bản hướng dẫn

của Phòng GD&ĐT quận Hà Đông. Các loại hồ sơ sổ sách lưu theo năm (vở trẻ cho trẻ khi kết thúc năm học) sau khi tổng kết năm học giáo viên tập hợp hết loại hồ sơ sổ sách để lưu làm minh chứng trong kiểm định chất lượng nhà trường vào năm 2029

100% giáo viên tham gia Hội thi “Thiết bị đồ dùng, đồ chơi tự làm” cấp trường; Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”; đồng viên giáo viên tham thi “Thiết kế bài giảng điện tử”. Đồng thời huy động giáo viên tích cực tham đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng ELearning về nhà trường để xây dựng “Thư viện giáo án điện tử”.

## **2. Xây dựng, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên:**

### **2.1. Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:**

Tổ chức cho GV tham dự đầy đủ các lớp tập huấn do Sở, PGD tổ chức.

Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn chuyên môn đến toàn thể GV

Triển khai kế hoạch giáo dục năm học đến các lớp theo độ tuổi.

Xây dựng và triển khai kế hoạch sinh hoạt chuyên môn đến các tổ khối.

Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề.

Dự giờ thăm lớp nhằm góp ý rút kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ cũng như trao đổi kinh nghiệm chuyên môn.

Tổ chức các hội thi cho giáo viên Trang trí lớp đẹp, sáng tạo; môi trường lấy trẻ làm trung tâm.

### **2.2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:**

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ 2 tuần 1 lần. Tiếp thu nhiệm vụ mới, đánh giá những việc đã thực hiện và những việc chưa thực hiện được của tháng. Thảo luận những vấn đề mới nảy sinh và khắc phục hạn chế còn tồn tại.

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thay đổi về nội dung, hình thức sinh hoạt để có hiệu quả cao. Thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn giáo viên trao đổi những sáng kiến trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

### **2.3 Tổ chức các hoạt động thanh, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn:**

Duyệt kế hoạch, chương trình của các khối lớp theo chủ đề, tháng.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch hoạt động hàng ngày cũng như nội quy, quy định của các lớp.

30% giáo viên được kiểm tra toàn diện dự giờ các hoạt động một ngày đến trường của trẻ mầm non. 70% giáo viên còn lại được kiểm tra từng mặt và kiểm tra chuyên đề trong năm học.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên và trẻ 1 lần/tháng

Khảo sát chất lượng trẻ theo các mục tiêu giáo dục từng độ tuổi 1 lần/năm.



Dự giờ, kiểm tra hằng tháng, từng học kỳ theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất các hoạt động của các nhóm lớp, kiểm tra hồ sơ của trẻ.

#### **2.4. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên:**

BGH xây dựng kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2024 - 2025.

Phối hợp chỉ đạo giáo viên bám sát kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân phù hợp nhu cầu các nhân. Vận dụng tốt kiến thức BDTX vào công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Nghiêm túc thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch của nhà trường thông qua sinh hoạt chuyên môn toàn trường, tổ chuyên môn và các chuyên đề. Giáo viên báo cáo kết quả học tập BDTX theo nội dung các bài học của từng tổ khối, cá nhân.

#### **2.5. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên**

Bồi dưỡng cách xây dựng chương trình căn cứ chương trình khung của Bộ GD&ĐT.

Bồi dưỡng công tác quản lý, sử dụng hồ sơ sổ sách nhóm lớp

Bồi dưỡng xây dựng môi trường lớp học Xanh – An toàn – Thân thiện – Hạnh phúc.

Bồi dưỡng thực hiện Quy chế chuyên môn và một số nội dung thống nhất cần thực hiện trong chương trình GDMN

Bồi dưỡng phương pháp dạy học tích cực, lấy trẻ làm trung tâm và cách tiếp cận ứng dụng với phương tiện dạy học tiên tiến: STEAM, Montessori, Regiomera

Bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức hoạt động Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo.

Bồi dưỡng tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm” cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non.

Bồi dưỡng đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhằm phát huy tính tích cực chủ động của giáo viên.

#### **2.6. Tổ chức ngày hội, ngày lễ, hội thi:**

Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”.

Tổ chức chương trình “Vui tết trung thu” cho trẻ (Tháng 9)

Tổ chức chương trình “Kỷ niệm ngày PNVN 20/10” (Tháng 10)

Tổ chức chương trình “Kỷ niệm ngày NGVN 20/11” (Tháng 11)

Tổ chức chương trình “Ngày TLQĐNDVN” 22/12 (Tháng 12)

Tổ chức chương trình “Xuân yêu thương” (Tháng 1/2025)

Tổ chức chương trình “Kỷ niệm ngày QTPN 8/3” (Tháng 3)

Tổ chức giao lưu “Bé khỏe – Bé Ngoan” (Tháng 2, 3/2025).

Tổ chức cho trẻ 3-4-5 tuổi tham quan các khu vui chơi, dạo phố gần trường  
(Theo Lịch trình HĐ CM)

Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan trường TH Yên Nghĩa. Tổ chức tổng kết năm học, Vui tết thiếu nhi, chia tay trẻ 5 tuổi (Tháng 5/2025).

Tổ chức thao giảng kết hợp thi GVG cấp trường (Tháng 11/2024)

Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp quận (Tháng 12/2024)

**2. 7. Xây dựng lớp điểm về ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào chương trình giáo dục mầm non trong năm học**

Lớp điểm: Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori lĩnh vỹ năng thực hành cuộc sống vào chương trình giáo dục MN: Lớp B2

Lớp điểm: Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM vào chương trình GDMN tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm của trẻ: Lớp B3

Lớp điểm Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Regiomera và chương trình GDMN: Lớp A4:

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với Ban giám hiệu**

Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục năm học tới toàn thể giáo viên

Kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện các hoạt động giáo dục tại các nhóm lớp.

Hướng dẫn giáo viên thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục mầm non trường theo Thông tư 28/2016/BGD&ĐT.

### **2. Đối với tổ trưởng chuyên môn.**

Xây dựng phiên chế và dự kiến các sự kiện, chủ đề, hệ thống ngân hàng nội dung giáo dục năm học của tổ khối, thống nhất ý kiến của giáo viên trong khuôn khổ BGH duyệt, chỉ đạo thực hiện. Tư vấn cho BGH nhà trường xác định mục tiêu nâng cao của trường.

Đôn đốc các lớp trong tổ nộp sổ để BGH duyệt đúng thời gian quy định

Dự giờ, góp ý cho giáo viên trong tổ thông qua các hoạt động dự giờ.

Tham gia dự giờ, đánh giá chất lượng hiệu quả công tác chuyên môn hàng tháng và chuẩn nghề nghiệp đối với các giáo viên trong trường.

Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và chủ động trong việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ 02 lần/ tháng.

Gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đồng thời có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các nhóm lớp cùng thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

... tập uý giờ các chuyên đề, hội thảo chuyên môn và Bồi dưỡng giáo viên, học sinh trong các hội thi, phong trào của trường.

Duyệt kế hoạch giáo dục các lớp trong tổ đúng thời gian

### 1. Đối với giáo viên

Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Quận Hà đông, của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc, giáo dục trẻ theo đúng chương trình GDMN. Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tại nhóm lớp.

Xây dựng môi trường lớp học theo hướng mới: màu sắc trang nhã, giảm màu lòe loẹt, trầm tối, chú trọng màu sắc trung tính, tăng cường hệ thống bài tập, giáo cụ, học liệu có tính tương tác cao với trẻ.

Rèn luyện, bồi dưỡng trẻ tham gia các phong trào, hội thi cấp trường.

Thực hiện đánh giá MT giáo dục trẻ: Theo ngày, tháng, cuối độ tuổi

Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ sư phạm.

Tham gia tích cực, có hiệu quả các phong trào, hội thi nhà trường tổ chức và theo sự phân công nhiệm vụ của BGH nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục, năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Yên Hoà. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.


Nơi nhận:

BGH, TTCM (Để chỉ đạo)

Giáo viên (Để t/h)

Lưu: VT, HSCM

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thập**

**LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số 126/KHCM-MNYH ngày 12/09/2024 của trường MN Yên Hòa)*

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>
<b>Tháng 8/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng kế hoạch phát triển chương trình GDMN nhà trường.</li><li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng Cách mạng tháng 8 (19/8) và Quốc khánh 2/9.</li><li>- Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&amp;ĐT</li><li>- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.</li><li>- Tham gia học và quản lí các lớp học bồi dưỡng chính trị đầu năm.</li><li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở, phòng</li><li>- Họp giáo viên triển khai các nội dung đoàn đánh giá ngoài góp ý về công tác chuyên môn: Kế hoạch giáo dục, HSSS nhóm lớp</li><li>- Tổ chuyên môn xây dựng nhạc thể dục sáng cho năm học mới</li></ul>
<b>Tháng 9/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”.</li><li>- Tổ chức Trung thu cho các cháu.</li><li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li><li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li><li>- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học.</li><li>- Phối hợp với tổ nuôi Tham dự hội thi NVND giỏi cấp quận</li><li>- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch của nhà trường</li><li>- Xây dựng và triển khai KH GD năm học, dự kiến thời gian thực hiện chủ đề.</li><li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên môn. Xây dựng kế hoạch kiểm tra Hoạt động nhà giáo của GV năm học 2024-2025.</li><li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch Chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”.</li><li>- Chuẩn bị Hồ sơ sổ sách chuyên môn cho năm học mới.</li><li>- Kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li><li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li><li>- Họp giáo viên triển khai công tác chuyên môn tháng 9</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng chuyên môn cho GV về công tác xây dựng kế hoạch năm, tháng của tổ chuyên môn và nhóm lớp</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên về công tác quản lý và sử dụng HSSS nhóm lớp (<b>Lớp A2 thực hiện</b>)</li> <li>- Bồi dưỡng thực hiện Quy chế chuyên môn và một số nội dung thống nhất cần thực hiện trong chương trình GDMN của SGD&amp;ĐT HN</li> <li>- Triển khai thực hiện nhạc thể dục sáng toàn trường</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>
<p><b>Tháng 10/2024</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Tham gia tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua của lớp, cá nhân năm học 24 –25</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10.</li> <li>- Tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên môn. Xây dựng kế hoạch kiểm tra Hoạt động của nhà giáo năm học 2024-2025. Dự giờ, kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN;</li> <li>- Triển khai công tác NCKH viết SKKN năm học 2024 - 2025</li> <li>- Duyệt kế hoạch BDTX các tổ khối, các nhân</li> <li>- Kết hợp với địa phương kiểm tra nhóm lớp MN độc lập.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10 (Tuần 1)</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (KTTD) Đ/c Thùy (B2) Đ/c Loan (B1); Đ/c Quyên (A2)</li> <li>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn (KTTM) Đ/c Nga (A3)</li> <li>- Triển khai chuyên đề: Ứng dụng PPGDĐT Montessori vào chương trình GDMN. (Đ/c An - B2)</li> <li>- Triển khai chuyên đề XD môi trường lớp học Xanh - An toàn – Thân thiện – Hạnh phúc (Đ/c Thảo – C3)</li> <li>- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức</li> <li>- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên 5C giỏi” cấp trường.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chia sẻ 02 hoạt động với CSTT trên địa bàn phụ trách: CNTT làm Canva và Power point và quản lý HSSS nhóm lớp</li> <li>- BDCM về PPGD hoạt động LQVT cho trẻ MG</li> <li>- Kiểm tra môi trường “Lớp học Xanh – An toàn – Thân thiện – Hạnh phúc các nhóm lớp</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>
<b>Tháng 11/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Họp triển khai công tác chuyên môn trong tháng</li> <li>- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11.</li> <li>- <b>Tổ chức thao giảng các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11/2024.</b></li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp</li> <li>- Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT và bảo vệ môi trường vào các hoạt động vui chơi và học tập của trẻ.</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Dự giờ chấm thi GVG cấp trường</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo GVG cấp trường</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)</li> <li>- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>
<b>Tháng 12/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng 12</li> <li>- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng ngày quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn,</li> <li>- Kiểm tra giúp đỡ các nhóm lớp độc lập</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách các nhóm lớp.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Học BDTX theo kế hoạch.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo (KTTD) Đ/c Tuyền (Lớp C1). Đ/c Huế (Lớp B4);</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (KTTM) Đ/c Hà (Lớp C3) Đ/c Hoa (Lớp C1);</li> <li>- Triển khai chuyên đề: Ứng dụng PPGDTT Regiomera và chương trình GDMN. Đ/c Linh (Lớp A4)</li> <li>- Triển khai chuyên đề: Lồng ghép trò chơi dân gian vào hoạt động học cho trẻ Đ/c Nhung (Lớp C2)</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)</li> <li>- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> <li>- Bồi dưỡng và chuẩn bị tốt các điều kiện để giáo viên Tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 – 2025.</li> </ul>
<p><b>Tháng 1/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng</li> <li>- Tham gia và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I tại đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra HĐGD của GV (KTTM) Đ/c Như Hoa (Lớp A3); Đ/c Yến Hoa (Lớp B1).</li> <li>Triển khai chuyên đề: Ứng dụng PPGD STEAM làm thí nghiệm vào chương trình GDMN. Đ/c Huyền (Lớp B3)</li> <li>- Kiểm tra các nhóm lớp về việc thực hiện quy chế chuyên môn, trang trí môi trường nhóm lớp, làm đồ dùng dạy học.</li> <li>- Kiểm tra các lớp thực hiện chuyên đề Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.</li> <li>- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức</li> <li>- Kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)</li> <li>- Nghỉ tết nguyên đán theo quy định</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>

**Tháng  
2/2025**

- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức
- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)
- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng
- Tiếp tục tham gia, tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân
- Các nhóm lớp ổn định nề nếp, môi trường nhóm lớp sau nghỉ tết khi trẻ đến trường
- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo (KTTD) Đ/c Anh (Lớp A1);
- Kiểm tra HĐGD của GV (KTTM) Đ/c Dung (Lớp A1)
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp
- Kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn, hồ sơ sổ sách của giáo viên.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)
- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức
- **Tổ chức liên hoan “ Bé khỏe – Bé ngoan” cấp trường**
- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng

**Tháng  
3/2025**

- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức
- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)
- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng
- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.
- Dự giờ, kiểm tra giáo viên về thực hiện chương trình GDMN, \
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra công tác BDTX của giáo viên.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ đi tham quan các di tích lịch sử (tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan).
- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (Tuần 3)
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các nhóm lớp.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Khảo sát chất lượng SKKN và hoàn thiện hồ sơ tổng hợp báo cáo kết quả về PGD
- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo (KTTD) Đ/c Duyên (Lớp D1)
- Kiểm tra HĐGD của GV (KTTM) Đ/c Mai, (Lớp B3);
- Đ/c Diệp (Lớp A4)
- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>
<b>Tháng 4/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng</li> <li>- Tổ chức các hoạt động phong trào thi đua chào mừng ngày 30/4 và 1/5.</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra giáo viên về thực hiện chương trình GDMN</li> <li>- <b>Tổ chức chương trình “Sân chơi trí tuệ” cho trẻ 4T, 5T.</b></li> <li>- Kiểm tra các nhóm lớp thực hiện quy chế chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Kiểm tra công tác BDTX của giáo viên.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ thi đua, hồ sơ chuyên môn.</li> <li>- Thẩm định đề tài sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 và nộp sáng kiến kinh nghiệm về Phòng GD.</li> <li>- Tổ chức cho các cháu 5 tuổi tham quan trường Tiểu học YN.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn các tổ khối</li> <li>- <b>Kiểm tra HDGD của GV (KTTM) Đ/c Hà (Lớp B4); Đ/c Thúy (lớp A3)</b></li> <li>- Giáo viên rà soát thông tin học sinh 5 tuổi, chuẩn bị cho công tác trả mã tuyển sinh cho trẻ tuyển sinh vào lớp 1</li> <li>- Đánh giá giáo viên, đôn đốc giáo viên tự đánh giá viên chức</li> <li>- Tổ chức tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025”.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động giao lưu; tham quan các lớp: Mỗi lớp ít nhất 01 lần/ tháng</li> </ul>
<b>Tháng 5/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các buổi họp, lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do phòng GD và nhà trường tổ chức</li> <li>- Triển khai chuyên đề tới giáo viên (Nếu có)</li> <li>- Họp triển khai công tác chuyên môn tháng</li> <li>- Tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng ngày sinh nhật Bác.</li> <li>- Thực hiện đánh giá chất lượng giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp, chuẩn Hiệu trưởng – Phó Hiệu trưởng;</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ BDTX, báo cáo kết quả BDTX.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ cuối năm, công tác lưu trữ hồ sơ các nhóm lớp</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành các loại hồ sơ, hồ sơ thi đua, SKKN, đánh giá CCVC.</li> <li>- Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Tổ chức tổng kết năm học. vui tết thiếu nhi cho trẻ</li> </ul>
Tháng 6,7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục hoàn thành công việc còn lại của năm học.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè.</li> <li>- Trục hướng dẫn phụ huynh công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1</li> <li>- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè 2025 cho CBGVNV.</li> <li>- Theo dõi công tác bồi dưỡng thường xuyên của GV.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.</li> </ul>

Trên đây là lịch trình hoạt động công tác giáo dục của Trường Mầm non Yên Hòa năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đồng chí giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Hà Đông, ngày 12 tháng 9 năm 2024

Nơi nhận:

BGH (Để chỉ đạo)

GVNV (để t/h)

Lưu: HSCM

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TRƯỜNG MẦM NON YÊN HÒA**  
Nguyễn Thị Thập